



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE PN:**

**Modernizacja placu parkingowego na terenie SUW Białogon
w Kielcach**

Znak sprawy: JI-29/2013

zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, nr 907 z późn. zmianami zwanej dalej
"ustawą")

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o.

zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
przez Sąd Rejonowy w Kielcach – Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS 0000147680

ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce

tel. +48 41 365 31 00, faks +48 41 345 52 20

NIP 959-116-49-32

Kapitał zakładowy: 56 672 000,00 zł

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wod-kiel.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. w Kielcach, których wartość przekracza kwotę 50 000 złotych oraz jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 400 000 EURO dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 000 000 EURO dla robót budowlanych, zwanych dalej zamówieniami sektorowymi lub zamówieniami.
Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.
3. Ogłoszenie o przetargu zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: www.wod-kiel.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – 25-701 Kielce ul. Krakowska 64.

4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej w skrócie „SIWZ”) wraz z załącznikami od nr 1 do nr 9 stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania i realizacji zamówienia.

W wersji elektronicznej SIWZ wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja placu parkingowego na terenie SUW Białogon w Kielcach.

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOT. ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- rozebranie istniejących krawężników betonowych na podsypce cementowo – piaskowej – ok. 234 mb,
- oczyszczenie, przygotowanie i wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno – asfaltową z wbudowaniem mechanicznym – ok. 13,00 ton,
- ława pod krawężniki betonowa – ok. 234 mb,
- ułożenie betonowych krawężników drogowych o wymiarach 15x30 cm – ok. 234 mb,
- wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych grysowych, warstwa wiążąca asfaltowa – grubość po zagęszczeniu 4 cm – powierzchnia ok. 763 m²,
- wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych grysowych – grubość warstwy ścieralnej 3 cm – powierzchnia ok. 763 m²,
- regulacja pionowa studzienek dla krtek ściekowych ulicznych – 6 szt.

Roboty dotyczące powyższego zakresu przedstawia mający charakter pomocniczy Zał. Nr 8 do SIWZ i rysunek poglądowy stanowiący Zał. Nr 9 do SIWZ

UWAGA do realizacji:

Zamawiający przewiduje odzysk ok. 30% krawężników do własnej dyspozycji. Pozostała część krawężników stanowi odpad do zagospodarowania przez Wykonawcę zgodnie z rozdz. IV pkt.9.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie:

- ustaleń zawartych w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami

3. Wskazany jest, aby przed złożeniem Oferty **Wykonawca** przeprowadził wizję lokalną terenu obiektu przewidzianego do modernizacji sąsiadującego układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia.

Ewentualny koszt wizji lokalnej ponosi **Wykonawca**.

Gotowość przystąpienia do zapoznania się z obiektem **Wykonawca** winien zgłosić dwa dni przed terminem przeprowadzenia wizji na fax: 41 345 52 20.

4. **Zamawiający** informuje, że w cenie ofertowej należy uwzględnić również wszystkie koszty towarzyszące realizacji zadania..

5. Wszystkie materiały zastosowane podczas wykonywania prac modernizacyjnych

2

winny posiadać odpowiednie atesty, znaki bezpieczeństwa, znaki handlowe stosowane w budownictwie .

6. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane – min.36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
7. Rozliczenia między **Zamawiającym i Wykonawcą** prowadzone będą w **złotych polskich**
8. **Zamawiający** zastrzega, iż w trakcie realizacji zamówienia **Wykonawca** zobowiązany będzie:
 - prowadzić roboty w sposób nie utrudniający i nie zakłócający prawidłowego funkcjonowania obiektów,
 - przestrzegać przepisów bhp i p.poż
9. **Wykonawca** jest wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w trakcie realizacji prac objętych zamówieniem. Zagospodarowanie odpadów wytworzonych w trakcie realizacji prac leży po stronie **Wykonawcy**, który jest zobowiązany do przeprowadzenia przedmiotowego zadania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (tekst jednolity Dz.U.2013 Poz.21).
10. Szczegółowe obowiązki **Wykonawcy**, warunki płatności, wysokość kar umownych, warunki rękojmi zostały określone w Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór Umowy
11. **Zamawiający** dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W przypadku dopuszczenia podwykonawcy - **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** w swojej ofercie części zamówienia (zakres), którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż **Wykonawca** wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
12. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**. **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia, podstawą odbioru przedmiotu zamówienia od Wykonawcy będzie protokół odbioru i dokonanie rozliczenia dostaw z podwykonawcami (należy załączyć oświadczenie podwykonawcy, iż Wykonawca uregulował wobec niego wszystkie należności).

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.134 ust.6 pkt.3 Ustawy Pzp, których wartość będzie stanowić nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia:
od dnia podpisania umowy do dnia 2013-12-15.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowo warunków w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. VIII pkt. 2 lit. a) SIWZ;

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że **Wykonawca spełnił** niniejszy warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

wykonał minimum 2 zamówienia (roboty budowlane) w zakresie nawierzchni asfaltowych o łącznej powierzchni min. 700 m²

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VIII pkt. 2 lit. a) i b) SIWZ;

- c) **disponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że **Wykonawca spełnił** niniejszy warunek, jeśli wykaże, że **disponuje osobą kierownika robót drogowych** posiadającego:

- co najmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku kierownika robót drogowych lub budowy licząc od dnia uzyskania uprawnień (zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dn.28.04.2006 r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie -Dz.U.z 2006 r, Nr 83, poz.578 z późn.zm. lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania w zakresie robót drogowych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz.1623, z późn. zm) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394) oraz art.20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U z 2001r., Nr 5, poz.42, z późn. zm).

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. VIII pkt. 2 lit. a) i c) SIWZ;

- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowo warunków w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. VIII pkt. 2 lit. a) SIWZ.

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wskazanego w rozdz. VIII pkt. 3 lit. a) oraz dokumentu wskazanego w rozdz. VIII pkt. 3 lit. b), c), d) SIWZ.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale - nie później niż na dzień składania ofert.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU (ZAWARTOŚĆ OFERTY):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ. Wymagana forma dokumentu – **oryginał**

2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – **oryginał**

- b) wykaz zamówień – wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentów dotyczących tych zamówień, określających, że zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentów:

- Wykaz zamówień – **oryginał**,

- dokumenty określające, że wskazane w Wykazie zamówień roboty zostały wykonane w sposób należyty – **oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**

- c) oświadczenie o dysponowaniu osobą kierownika robót spełniającą wymagania określone w Rozdz. VII pkt. 1 c) wg wzoru określonego w Załączniku nr 7

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz zamówień – **oryginał**,

- oświadczenie o dysponowaniu osobą kierownika robót – **oryginał**

3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy

- c) **oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków w Urzędzie Skarbowym lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)

Wymagana forma dokumentów – oryginał

- d) **oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Wymagana forma dokumentów – oryginał

- e) **Dokument** wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp (Wykonawca/każdy podmiot musi złożyć oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej, którego treść stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ)

Wymagana forma dokumentów – oryginał

4. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) **dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w rozdz. XI SIWZ.
- b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał**

na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, tych podmiotów.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

- d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII pkt. 3 lit. b), c), d) oraz w rozdz. VIII pkt. 4 c)** przedkłada dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia z rozdz. VIII.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy

IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej).
2. Zgodnie z art. 141 Pzp **Wykonawcy** składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidtarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać co najmniej:

- wskazanie postępowania, którego dotyczy,
- Wykonawców** ubiegających się wspólnie o zamówienie,
- zakres umocowania pełnomocnika.

W/w dokument winien być podpisany przez wszystkich **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o zamówienie. W przypadku **Wykonawców** podlegających wpisowi do rejestru podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w rejestrze. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Dodatkowo **Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o zamówienie do oferty winni dołączyć oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta **Wykonawców** występujących wspólnie zostanie wybrana, **Zamawiający** może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.

4. **Wykonawcy** występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą **łącznie** spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

5. **Każdy** z **Wykonawców** występujących wspólnie (tj. każdy z konsorcjantów, każdy ze wspólników spółki cywilnej) musi spełniać warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. W przypadku **Wykonawców** wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) dokumenty wskazane w rozdz. VIII pkt. 3 i 4 lit. c) (o ile dotyczy) – **każdy z Wykonawców** musi złożyć **oddzielnie**,
- b) dokumenty wskazane w rozdz. VIII pkt 1, pkt 2 oraz pkt. 4 lit. a) i d) oraz lit. b) (o ile dotyczy) – **Wykonawcy** składają **łącznie**.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawca** przekazują pisemnie lub faksem.

Dokumenty dostarczone za pomocą faksu należy dostarczyć również w wersji pisemnej.

3. Na pisemny wniosek, SIWZ **Wykonawca** może pobrać w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie **Zamawiającego** przy ul. Krakowskiej 64. Za specyfikację pobierana jest opłata w wysokości 20 zł + 23% VAT. **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** papierową wersję SIWZ nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez **Wykonawcę**. Warunkiem otrzymania SIWZ w tym terminie jest

przedłożenie dowodu zlecenia przez **Wykonawcę** przelewu przedmiotowej kwoty na konto Spółki: BH S.A. O/Kielce 79 1030 1162 0000 0000 0508 0201

4. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. **Zamawiający** udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że zapytanie o treść SIWZ wpłynęło do **Zamawiającego** na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytanie musi wpłynąć na piśmie lub faksem.
5. Treść wyjaśnień zamieszczana jest na stronie internetowej www.wod-kiel.com.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zapytania złożone po upływie tego terminu pozostaną bez rozpatrzenia.
7. **Zamawiający** nie przewiduje zwołania wszystkich **Wykonawców** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może zmienić treść SIWZ, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę przekazuje się jednocześnie wszystkim **Wykonawcom**, którzy pobrali specyfikację oraz umieszcza ją na stronie internetowej „Wodociągów Kieleckich” Sp. z o.o.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano papierową wersję SIWZ oraz zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.
10. Osobami uprawnionym do kontaktu z **Wykonawcami** są:
 - W sprawach technicznych: Pan Krzysztof Arendarski, fax. (41) 345 52 20
 - W sprawach formalnych: Pani Grażyna Czarnecka, fax. (41) 345 52 20

XI. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Wykonawca** przystępując do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości : **1000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42 poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto **Zamawiającego**:

BH S.A. O/Kielce 79 1030 1162 0000 0000 0508 0201
5. W przypadku składania przez **Wykonawcę** wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje lub poręczenia powinny być:
 - Bezwarunkowe,

- Nieodwołalne,
 - Płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego**,
 - Wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem,
 - Winny zawierać następujące elementy:
 - Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (**Zamawiającego**), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - Kwotę gwarancji,
 - Termin ważności gwarancji,
 - Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż **Wykonawca**, którego ofertę wybrano, jeżeli:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - Zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”
6. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu **Zamawiający** uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca**, którego oferty nie zabezpieczono wymaganą kwotą wadium, zostanie z postępowania wykluczony, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
8. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, oryginał dokumentu gwarancyjnego (w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem postępowania, którego dotyczy) należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Spółki, przed upływem terminu składania ofert.
9. **Zamawiający** zwraca wadium:
- wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.
 - **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - niezwłocznie na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Na wniosek **Wykonawcy** wadium może zostać przesunięte na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. **Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres **40 dni**, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, jednak nie dłużej niż o 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wymogi formalne:

- a) każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. VIII SIWZ;
- d) **Zamawiający** dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez **Wykonawcę**, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez **Zamawiającego** w załącznikach do niniejszej SIWZ;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**. Podczas oceny ofert **Zamawiający** będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) wymaga się, aby każda strona była ponumerowana i zaparafowana przez **Wykonawcę** oraz całość oferty trwale spięta.
- g) formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez **Wykonawcę** lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i **Wykonawcy**. Jeżeli dokumenty zostaną podpisane przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno określać zakres, w jakim pełnomocnik jest umocowany do składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;

- i) kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 5 lit. c), d) SIWZ (tj. pełnomocnictwa) winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li **Wykonawcy**;
- j) dokumenty wymienione w rozdz. VIII pkt 5 lit. c), d) SIWZ (tj. pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza;
- k) w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, lub te podmioty;
- l) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **Wykonawca** winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- m) **Wykonawca** ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

- b) opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o. ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce**

- napisem:

OFERTA
na przetarg nieograniczony –
Modernizacja placu parkingowego na terenie SUW
Białogon w Kielcach

Nie otwierać przed godz. 10.00 w dniu 29.10.2013

- adresem Wykonawcy:
(DOPUSZCZA SIĘ
ODCISK STEMPLA)

**imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym
adresem (siedzibą),**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) **Wykonawca** może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- c) **wycofania** dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.
ul. Krakowska 64
25-701 Kielce
Biuro Obsługi Klienta

2. Termin składania ofert upływa w dniu **29 października 2013 r. o godz. 9:45**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.
ul. Krakowska 64
25-701 Kielce

w dniu 29 października 2013 r. o godz. 10:00

- 4. Otwarcie ofert jest jawne. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny na otwarciu ofert Zamawiający przekaze informacje z części jawnej postępowania.
- 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający odczyta kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT :

- 1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT)
- 2. **Wykonawca określa cenę brutto za realizację zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ i załącznikami do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cyfrowo i słownie), w tym: ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.**

3. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Cena oferty** musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, musi uwzględniać wszystkie czynniki ujęte w niniejszej Specyfikacji oraz czynniki nieprzewidziane a konieczne do właściwego wykonania robót budowlanych.
5. W odniesieniu do **Wykonawców**, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie niżej wymienionego kryterium:
najniższa cena – waga kryterium 100 %
6. Ilość punktów w kryterium **cena** dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C min. – najniższa oferowana cena (brutto) spośród ważnych ofert

C bad. - cena (brutto) badanej oferty

7. Badanie i ocena ofert na podstawie kryterium cena 100%:
 - a) **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.
 - b) O wynikach postępowania przetargowego **Zamawiający** powiadomi wszystkich **Wykonawców**.
 - c) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego **Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d) w toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
 - e) **Zamawiający** poprawia w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.
 - f) **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

XVII. Postępowanie przetargowe:

1. **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem rozdz. XVI pkt. 7 lit. e)
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - d) została złożona przez **Wykonawcę** wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - e) **Wykonawca** w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. XVI pkt. 7 lit. e)
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. **Zamawiający** unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie **Zamawiającego**, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką **Zamawiający** może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że **Zamawiający** może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia
 - e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
3. Na wniosek **Wykonawcy**, **Zamawiający** przekaze informacje z części jawnej postępowania tym **Wykonawcom**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
4. **Zamawiający** jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie **Wykonawców** biorących udział w postępowaniu o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH W CELU ZAWARCIA UMOWY:

Przed podpisaniem umowy **Zamawiający** żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % wartości zamówienia (brutto)**.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub w kilku następujących formach:

- o pieniądzu,
- o poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- o gwarancjach bankowych,
- o gwarancjach ubezpieczeniowych,
- o gwarancjach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42 poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz powinno zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego**”.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób następujący:

- 70% ustalonej wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 30% wartości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. Warunki oraz zmiany umowy:

1. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa zawierana jest w miejscu i terminie określonym przez **Zamawiającego**. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Warunki przedmiotowej umowy z wybranym w wyniku przetargu **Wykonawcą** zawiera załączony do SIWZ wzór umowy – zał. nr 5.
4. **Zamawiający** może dokonać zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego – powyższa zmiana może spowodować wydłużenie terminu wykonania zamówienia, ale nie spowoduje zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy**,
 - b) w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług – VAT. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** przy niezmienionej kwocie netto,
 - c) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zewnętrznych, w tym wykonania asfaltowania powierzchni– to jest wystąpienie w ciągu dnia temperatury poniżej 5 stopni Celsjusza w okresie dłuższym niż 5 kolejnych dni. Powyższa zmiana może spowodować wydłużenie terminu wykonania zamówienia o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotowego zamówienia, ale nie dłuższy niż czas trwania tych okoliczności i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy**,
 - d) w przypadku wstrzymania robót przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego z przyczyn niezawinionych przez **Wykonawcę**. Powyższa zmiana może spowodować wydłużenie terminu wykonania zamówienia o czas trwania tych okoliczności i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy**,
 - e) w przypadku wystąpienia siły wyższej – przez siłę wyższą strony umowy rozumieją zdarzenie nagle niemożliwe do przewidzenia, wywołane przyczyną

zewnętrzną, któremu nie można było zapobiec, skutkujące brakiem możliwości realizacji umowy w czasie jego trwania (w szczególności powódź, pożar, huragan, katastrofa komunikacyjna). Wystąpienie siły wyższej może spowodować wydłużenie terminu wykonania zamówienia o czas trwania zdarzenia (siły wyższej), ale nie spowoduje zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy**.

W przypadku zmian wynikających z powyższych zapisów wymagana będzie pisemna zgoda **Zamawiającego** i zawarcie stosownego aneksu do umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. W przypadku udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego **Wykonawcom** przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika **Zamawiającego** w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym **Wykonawca** powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skargę wniesioną po terminie **Zamawiający** odrzuca.
3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. O wniesieniu skargi **Zamawiający** zawiadamia niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania.
5. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej wniesienia.
6. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

Do SIWZ załączono:

1. Formularz oferty, zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zał. nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zał. nr 3.
4. Wykaz wykonanych zamówień, zał. nr 4.
5. Wzór umowy, zał. nr 5.
6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej, zał. nr 6.
7. Oświadczenie dot. kierownika robót, zał. nr 7.
8. Zakres robót, zał. nr 8,
9. Rysunek poglądowy, zał. nr 9

Podpisy :

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Kielce, dn. 18.10.2013

Zatwierdzam:
PEŁNOMOĆNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki

.....
podpis