



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Informacje ogólne:

Zamawiający: „Wodociągi Kieleckie” Spółka z o.o.
Adres Zamawiającego: 25 – 701 Kielce, ul. Krakowska 64

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna: Regulamin udzielania zamówień przez Spółkę Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o. w Kielcach, których wartość przekracza kwotę 50 000 złotych oraz jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 400 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 000 000 euro dla robót budowlanych, zwanych dalej zamówieniami sektorowymi lub zamówieniami.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się na stronie internetowej Zamawiającego – www.wod-kiel.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki „Wodociągi Kieleckie”.

I. Przedmiot zamówienia:

**„BUDOWA ODCINKA WODOCIĄGU DLA POMPOWNI ŚCIEKÓW
PD-1A W MSC KAJETANÓW ”.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45232100-3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów dla usług i robót budowlanych

II. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia:

Zakres robót obejmuje budowę odcinka wodociągu rozdzielczego PE- typ 100 ø 125 mm służącego do połączenia dwóch sieci wodociągowych: wodociągu z rur PE-125mm wybudowanego dla potrzeb pompowni ścieków PD – 1A oraz wodociągu rozdzielczego PE-160mm wzdłuż drogi na działce nr 445/35.

Odcinek wodociągu będący przedmiotem niniejszego zamówienia zlokalizowany jest na na działce nr 57/3 w msc. Wiśniówka gm. Masłów, wzdłuż drogi lokalnej na działce nr 370/3 w msc. Kajetanów gm. Zagnańsk.

Podstawą realizacji przedmiotowej inwestycji jest dokumentacja projektowa pn.: „Budowa odcinka wodociągu dla pompowni ścieków PD – 1A w msc. Kajetanów gm. Zagnańsk” opracowana przez Pracownię Projektową Instalacje Sanitarne Krystyna Chodacka (ul. Barwinek 23/62 25-150 Kielce).

Projekt w wersji papierowej jest udostępniony do wglądu dla **Wykonawców** w Biurze Obsługi Klienta „Wodociągów Kieleckich” w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00 w terminie do dnia składania ofert natomiast w wersji elektronicznej zamieszczony jest na stronie internetowej www.wod-kiel.com.pl

Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** przed terminem składania ofert.

W celu zachowania jednolitości materiału sieci wodociągowej na danym obszarze wodociąg należy wykonać z rur polietylenowych PE klasy 100 (SDR 11; PN 16) o średnicy \varnothing 125 x 11,4 mm. Przewody i kształtki należy łączyć za pomocą zgrzewania elektrooporowego lub poprzez zgrzewanie doczołowe. Przy połączeniu rur PE z innym rodzajem materiału należy zastosować tuleje kołnierzowe, kołnierze stalowe kształtki przejściowe.

Węzeł włączeniowy do wodociągu PE DN 160 mm na działce nr ewid. 57/3 należy wykonać poprzez wstawienie trójnika redukcyjnego, elektrooporowego DN 160/100/160 mm z odejściem kołnierzowym. Tuż za punktem włączenia do wodociągu PE DN 160 mm należy zamontować zasuwę odcinającą kołnierzową DN 100 mm z żeliwa sferoidalnego, z wrzecionem ze stali nierdzewnej, klinem z nawulkanizowaną gumą EPDM, NBR, gładkim przelotem bez gniazda, z wewnętrznym i zewnętrznym zabezpieczeniem przed korozją, posiadające aktualną ocenę PZH dopuszczającą do montażu na sieciach wodociągowych oraz znak jakości „B”. Zasuwę należy posadowić na bokach podporowych. Do połączeń kołnierzowych należy zastosować śruby ze stali nierdzewnej. Połączenia kołnierzowe należy izolować rękawami termokurczliwymi. Zasuwę należy wyprowadzić do poziomu terenu stosując obudowy teleskopowe wykonane z polietylenu. Obudowy należy zabezpieczyć skrzynkami żeliwnymi do armatury wodociągowej, wokół skrzynek wykonać opaskę z betonu B-15.

Węzeł wyłączeniowy do wodociągu PE-125 należy wykonać poprzez montaż łuku elektro zgrzewanego 90° PE DN 125 mm. Na załamaniach trasy wodociągu należy wykonać łuki zgrzewane doczołowo 30° i 22° PE DN 125 mm.

Przy przejściu pod murkiem betonowym ogrodzenia na przewodzie wodociągowym zamontować tuleję ochronną z rur stalowych \varnothing 200 mm i dł. L= 2,0 m, w trakcie robót zabezpieczyć istniejący murek ogrodzenia.

Pod istniejącym wjazdem na posesję nr 74 należy zamontować przepust z rur betonowych DN 400 długości L= 7,0 m na ławie fundamentowej z betonu B15 grubości 15-20 cm z dwoma ścianami czołowymi. Wjazd na działkę utwardzić kostką.

Szczegółowe schematy montażowe oraz wymagania dotyczące materiałów i armatury są zawarte w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

W przypadku, gdy treść dokumentacji wskazuje pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, **Zamawiający** dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Obowiązki **Wykonawcy** podczas realizacji przedmiotowej inwestycji:

- **Wykonawca** przed przystąpieniem do robót powiadomi wszystkich przedstawicieli instytucji, które są właścicielami lub eksploatatorami poszczególnych elementów uzbrojenia podziemnego, które zlokalizowane jest bezpośrednio w miejscu inwestycji bądź jej bliskim sąsiedztwie o rozpoczęciu budowy wodociągu.
- Zgodnie z projektem po wykonaniu wodociągu **Wykonawca** ma obowiązek teren robót przywrócić do stanu pierwotnego. Wyrównać teren i zasiać trawę na odcinku między włączeniem do istniejącego wodociągu, a ogrodzeniem.
- **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z przepisami BHP i Prawa Budowlanego.
- geodezyjne wytyczenie trasy wodociągu, która winna być trwale i widocznie oznakowana w terenie w czasie realizacji robót.
- podczas robót przełączeniowych należy zapewnić wodę mieszkańcom oraz uprzednio wcześniej zawiadomić o przewidywanych brakach w dostawie wody zgodnie z procedurami obowiązującymi w Spółce Wodociągi Kieleckie (tj. ogłoszenia w lokalnej prasie itp.). Dodatkowo należy zawiadomić Powiatowy

- Inspektorat Sanitarny przy ul. Skibińskiego 6 w Kielcach o wyłączeniu dostawy wody,
- o prace należy wykonywać w ścisłej współpracy z Wydziałem Pogotowia Wodno – Kanalizacyjnego oraz Wydziałem Sieci Wodociągowej Wodociągów Kieleckich Sp. z o.o.
 - o Pokrycie kosztów pobieranych mediów (woda, energia elektryczna itp.) zużytych przy wykonywaniu robót.
 - o **Wykonawca** jest wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w trakcie realizacji prac objętych zamówieniem. Zagospodarowanie odpadów wytworzonych w trakcie realizacji prac leży po stronie **Wykonawcy**, który jest zobowiązany do przeprowadzenia przedmiotowego zadania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z Ustawą z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (t. j. z 2010r. - Dz. U. Nr 185, poz.1243 ze zm.)
 - o Przed złożeniem inwentaryzacji geodezyjnej do ośrodka przez uprawnionego geodetę, Kierownik budowy zobowiązany jest do sprawdzenia i akceptowania inwentaryzacji pod kątem prawidłowości zainwentaryzowanych nowych obiektów, sieci, a także zaznaczenia uzbrojenia podziemnego wyłączanego z eksploatacji.

Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się do rozliczania zamówienia w walutach innych niż polski złoty.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2013 r.**
2. Termin końcowy realizacji umowy nie może ulec zmianie bez zgody Zamawiającego i aneksu do umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający **nie określa** szczegółowo warunków w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. V pkt. 2 lit. a) siwz;

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca **spełnił** niniejszy warunek, jeśli wykaze, że w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował:

**Sieć wodociągową wykonaną z PE o średnicy \varnothing 100 mm
długości co najmniej 100 m**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 2 lit. b) siwz;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że **Wykonawca spełnił** niniejszy warunek, jeśli wykaże, iż dysponuje, co najmniej:

- l) jedną osobą posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót instalacyjnych licząc od dnia uzyskania uprawnień w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, (zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dn.28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – Dz. U. z 2006 r, Nr 83, poz.578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz.1623, z późn. zm) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394) oraz art.20 a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U z 2001r., Nr 5, poz.42, z późn. zm), przynależną do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na czas realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 2 lit. c) i d) siwz.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca **spełnił** niniejszy warunek, jeśli wykaże, iż posiada:

- o Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 70 000 PLN

Polisa lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, musi być ważna w dniu składania ofert. W przypadku wyboru oferty **Wykonawcy**, **Wykonawca** będzie zobowiązany przedłużyć ważność polisy lub dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji umowy.

- o Środki własne lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 70 000 zł.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 2 lit. e) i f) siwz.

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,**

w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wskazanego w rozdz. V pkt. 3 lit. a) oraz dokumentu wskazanego w rozdz. V pkt. 3 lit. b), c), d) siwz.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale - **nie później niż na dzień składania ofert.**

V. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XI siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XII pkt. 2 siwz:

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do siwz. Wymagana forma dokumentu – **oryginał**
2. **Oświadczenia oraz dokumenty** wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz.
Wymagana forma dokumentu – **oryginał**
 - b) **wykaz robót budowlanych związanych z wykonaniem**

**Sieci wodociągowej wykonanej z PE o średnicy \varnothing 100 mm
długości co najmniej 100 m**

– wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczącej tej roboty, określając, czy robota ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazując, czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz,

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz robót budowlanych – **oryginał**,
- dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**
- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – **oryginał**,

- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – **oryginał**

- e) oświadczenie o posiadaniu środków własnych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 70 000 zł zgodnie z rozdz. IV pkt 1 lit. d) SIWZ.
- f) kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że **wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** zgodnie z warunkami określonymi w rozdz. IV pkt 1 lit. d) SIWZ.

3. **Oświadczenia oraz dokumenty** wymagane w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – **oryginał**

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentów – **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy

- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentów – **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy

- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentów – **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy

4. **Dokument** wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp** (Wykonawca/każdy podmiot musi złożyć jeden z poniższych dokumentów):

- a) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do siwz,

albo

- b) **informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do siwz.

Wymagana forma dokumentów – oryginał

5. **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) **dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w rozdz. IX siwz.
- b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, tych podmiotów.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

- d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

6. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V pkt. 3 lit. b), c), d) oraz w rozdz. V pkt. 4** przedkłada dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **rozdz. V pkt. 3 lit. b), c), d)** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia lit. a)

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy

VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej).
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

- I. wskazanie postępowania, którego dotyczy,
- II. **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o zamówienie,
- III. zakres umocowania pełnomocnika.

W/w dokument winien być podpisany przez wszystkich **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o zamówienie. W przypadku **Wykonawców** podlegających wpisowi do rejestru podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w rejestrze. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Dodatkowo **Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o zamówienie do oferty winni dołączyć oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta **Wykonawców** występujących wspólnie zostanie wybrana, **Zamawiający** może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.

4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą **łącznie** spełniać warunki, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**.
5. **Każdy** z Wykonawców występujących wspólnie (tj. każdy z konsorcjantów, każdy ze wspólników spółki cywilnej) musi spełniać warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty wskazane w rozdz. V pkt. 3 i 4 lit. a) albo b) oraz pkt. 5 lit. c) (o ile dotyczy) – **każdy z Wykonawców** musi złożyć **oddzielnie**,
 - b) dokumenty wskazane w rozdz. V pkt 1, pkt 2 oraz pkt. 5 lit. a) i d) oraz lit. b) (o ile dotyczy) – **Wykonawcy** składają **łącznie**.

VII. Wizja lokalna:

1. **Zamawiający** zaleca, aby przed opracowaniem oferty **Wykonawca** zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Zamawiający** umożliwi dokonanie wizji lokalnej w obecności pracownika **Zamawiającego** po uprzednim ustaleniu terminu przeprowadzenia wizji.
3. **Wykonawca** winien zapewnić sobie środek transportu na wyjazd w teren.

4. W celu ustalenia terminu wizji należy się kontaktować z **Zamawiającym** na fax. 41 345 52 20

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawca** przekazują pisemnie lub faksem +48 (41) 345 52 20

Dokumenty dostarczone za pomocą faksu należy dostarczyć również w wersji pisemnej.

3. Na pisemny wniosek, SIWZ **Wykonawca** może pobrać w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krakowskiej 64. Za specyfikację pobierana jest opłata w wysokości 25 zł brutto. **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** papierową wersję SIWZ nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez **Wykonawcę**. Warunkiem otrzymania SIWZ w tym terminie jest przedłożenie dowodu zlecenia przez **Wykonawcę** przelewu przedmiotowej kwoty na konto Spółki:

BH S.A. O/Kielce 79 1030 1162 0000 0000 0508 0201

4. Wykonawca może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający** udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że zapytanie o treść SIWZ wpłynęło do **Zamawiającego** na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytanie musi wpłynąć na piśmie lub faksem.
5. Treść wyjaśnień zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.wod-kiel.com.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zapytania złożone po upływie tego terminu pozostaną bez rozpatrzenia.
7. **Zamawiający** nie przewiduje zwołania wszystkich **Wykonawców** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może zmienić treść SIWZ, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę przekazuje się jednocześnie wszystkim **Wykonawcom**, którzy pobrali specyfikację w wersji papierowej oraz umieszcza się ją na stronie internetowej „Wodociągów Kieleckich” Sp. z o.o.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano papierową wersję SIWZ oraz zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.
10. Osobami uprawnionym do kontaktu z **Wykonawcami** są:
 - W sprawach technicznych: Pan Adam Łyżwa, fax. (41) 344 45 26
 - W sprawach formalnych: Pani Magdalena Szymańska, fax. (41) 345 52 20

IX. Warunki dotyczące wadium:

1. Wykonawca przystępując do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- o poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42 poz. 275 z późniejszymi zmianami).

4. Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wpłacać **przelewem** na konto Zamawiającego:

BH S.A. O/Kielce 79 1030 1162 0000 0000 0508 0201

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje lub poręczenia powinny być:
- o Bezwarunkowe,
 - o Nieodwołalne,
 - o Płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - o Wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem,
 - o Winny zawierać następujące elementy:
 - o Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - o Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - o Kwotę gwarancji,
 - o Termin ważności gwarancji,
 - o Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - o Zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”
6. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu **Zamawiający** uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca**, którego oferty nie zabezpieczono wymaganą kwotą wadium, zostanie z postępowania wykluczony, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
8. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, oryginał dokumentu gwarancyjnego (w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem postępowania, którego dotyczy) należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Spółki, przed upływem terminu składania ofert.
9. **Zamawiający** zwraca wadium:
- o wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.
 - o **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - o niezwłocznie na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Na wniosek **Wykonawcy** wadium może zostać przesunięte na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

X. Termin związania ofertą:

- 1. **Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, jednak nie dłużej niż o 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz;
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. V pkt 2,3, jeden z dokumentów wskazanych w pkt 4, pkt 5 lit. a) oraz pkt 5 lit. b) – d) i pkt 6 (o ile dotyczy) siwz;
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) wymaga się, aby każda strona była ponumerowana i zaparafowana przez **Wykonawcę** oraz całość oferty trwale spięta.
- g) formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy. Jeżeli dokumenty zostaną podpisane przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno określać zakres, w jakim

pełnomocnik jest umocowany do składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o którym mowa w rozdz. V pkt 5 lit. c), d) siwz (tj. pełnomocnictwa) winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy;
- j) dokumenty wymienione w rozdz. V pkt 5 lit. c), d) siwz (tj. pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza;
- k) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, lub te podmioty,
- l) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- m) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyistym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.**

ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce

- napisem:

OFERTA

na przetarg nieograniczony –

„Budowa wodociągu dla pompowni ścieków

PD – 1A w msc Kajetanów gm. Zagnańsk”

Nie otwierać przed godz. 12.15 w dniu

20 września 2013 r.

- adresem Wykonawcy:
(DOPUSZCZA SIĘ
ODCISK STEMPLA)

**imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym
adresem (siedzibą),**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) **Wykonawca** może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności,
- c) **wycofania** dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.
ul. Krakowska 64
25-701 Kielce
Biuro Obsługi Klienta

2. Termin składania ofert upływa w dniu 20 września 2013 r. o godz. 12:00

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.
ul. Krakowska 64
25-701 Kielce

w dniu 20 września 2013 r. o godz. 12:15

4. Otwarcie ofert jest jawne. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny na otwarciu ofert Zamawiający przekaze informacje z części jawnej postępowania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający odczyta kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT)
2. **Wykonawca określa cenę brutto za realizację zamówienia w pełnym zakresie** objętym siwz i załącznikami do siwz, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cyfrowo i słownie), **w tym:** ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do siwz.
3. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W odniesieniu do **Wykonawców**, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie niżej wymienionego kryterium:

najniższa cena – waga kryterium 100 %

5. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić również wszystkie koszty towarzyszące realizacji jak: koszty organizacji i likwidacji zaplecza budowy, ewentualne koszty zajęcia pasa drogowego, zewnętrzne koszty procedur odbiorowych, media, oraz wszystkie inne roboty, które z punktu widzenia **Wykonawcy** winny być wykonane celem zrealizowania przedmiotu zamówienia
- a) **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.
 - b) O wynikach postępowania przetargowego **Zamawiający** powiadomi wszystkich **Wykonawców**.
 - c) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego **Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d) w toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
 - e) **Zamawiający** poprawia w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.
 - f) **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

XIV. Postępowanie przetargowe:

1. **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem rozdz. XIII pkt. 6 lit. e)
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - d) została złożona przez **Wykonawcę** wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - e) **Wykonawca** w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. XIII pkt. 6 lit. e)
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
2. **Zamawiający** unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie **Zamawiającego**, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką **Zamawiający** może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że **Zamawiający** może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

- e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
3. Na wniosek **Wykonawcy**, **Zamawiający** przekaże informacje z części jawnej postępowania tym **Wykonawcom**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
4. **Zamawiający** jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie **Wykonawców** biorących udział w postępowaniu o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

XV. Informacja o formalnościach w celu zawarcia umowy:

1. Przed podpisaniem umowy **Zamawiający** żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie **Wykonawcy**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) gwarancjach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42 poz. 275 z późniejszymi zmianami).
3. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz powinno zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób następujący:
 - o w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
 - o w wysokości 30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. W przypadku udzielania zamówienia w trybie przetargu **Wykonawcom** przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika **Zamawiającego** w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym **Wykonawca** powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skargę wniesioną po terminie **Zamawiający** odrzuca.
3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. O wniesieniu skargi **Zamawiający** zawiadamia niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania.
5. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej wniesienia.
6. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

XVII. Zlecenia dodatkowych robót budowlanych:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego do wysokości 50% wartości zamówienia.

XVIII. Warunki oraz zmiany umowy:

1. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

2. Umowa zawierana jest w miejscu i terminie określonym przez **Zamawiającego**. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Warunki przedmiotowej umowy z wybranym w wyniku przetargu **Wykonawcą** zawiera załączony do SIWZ wzór umowy – zał. nr 6.
4. **Zamawiający** może dokonać zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w szczególności w następujących przypadkach:
 - I. Zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** dopuszcza w sytuacji:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego – powyższa zmiana nie spowoduje zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** (z zastrzeżeniem pkt II ust. a),
 - b) wystąpienia siły wyższej – przez siłę wyższą strony umowy rozumieją zdarzenie nagle niemożliwe do przewidzenia, wywołane przyczyną zewnętrzną, któremu nie można było zapobiec, skutkujące brakiem możliwości realizacji umowy w czasie jego trwania (w szczególności powódź, pożar, katastrofa komunikacyjna),
 - c) wstrzymania robót przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego,

Termin wykonania może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

Taka zmiana Umowy może nastąpić tylko na podstawie pisemnego wniosku **Wykonawcy** potwierdzającego zaistnienie jednej z powyższych sytuacji.

- II. Pozostałe sytuacje, w których **Zamawiający** dopuszcza zmiany postanowień umowy:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług – VAT. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** przy niezmienionej kwocie netto
 - b) zmiany osobowe w zakresie pełnienia funkcji kierownika budowy i inspektora nadzoru, legitymujących się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami opisanymi w warunkach przetargowych lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia.
 - c) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres.

Powyższe zmiany z wyłączeniem pkt. II a) nie mają wpływu na zmianę wynagrodzenia.

W przypadku zmian wynikających z powyższych zapisów wymagana będzie pisemna zgoda **Zamawiającego** i zawarcie stosownego aneksu do umowy.

Ponadto **Wykonawca** winien powiadomić pisemnie **Zamawiającego** o niemożliwości wykonania inwestycji w terminie, podając powód opóźnienia niezwłocznie po powzięciu informacji o pojawieniu się trudności i **nie później niż na 7 dni** przed końcem umowy, proponując nowy termin realizacji zadania.

Do SIWZ załączono:

1. Formularz oferty, zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zał. nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zał. nr 3.
4. Zbiór oświadczeń do podpisu, zał. nr 4
5. Lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, zał. nr 5.
6. Wzór umowy, zał. nr 6.
7. Dokumentacja Projektowa wraz z przedmiarem robót, zał. nr 7

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

Przewodniczący

członek

członek

członek/sekretarz

.....
.....
.....
.....

Kielce, dn. 09.09.2013.

Zatwierdzam:
PEŁNOMOCCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. inwestycyjnych i gosp. og.
mgr inż. podpis Zak