

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
UDZIELONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
MODERNIZACJA POMPOWNI WODY PRZY UL. TOPOROWSKIEGO  
W KIELCACH**

**Znak sprawy: JI/18/2013**

zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759, ze zm. zwanej dalej "ustawą")

**Zamawiający:**

Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.  
zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
przez Sąd Rejonowy w Kielcach – Wydział X Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000147680  
ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce  
tel. +48 41 365 31 00, faks +48 41 345 52 20  
NIP 959-116-49-32  
Kapitał zakładowy: 56 672 000,00 zł.  
Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.wod-kiel.com.pl](http://www.wod-kiel.com.pl)

*Stawka* *[signature]* *[signature]* *[signature]* *[signature]* *[signature]*

## Informacje ogólne:

Zamawiający: **Wodociągi Kieleckie Spółka z o.o.**  
Adres Zamawiającego: **25 – 701 Kielce, ul. Krakowska 64**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna: Regulamin udzielania zamówień przez Spółkę Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o. w Kielcach, których wartość przekracza kwotę 50 000 złotych oraz jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 400 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 000 000 euro dla robót budowlanych, zwanych dalej zamówieniami sektorowymi lub zamówieniami.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się na stronie internetowej Zamawiającego: [www.wod-kiel.com.pl](http://www.wod-kiel.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki Wodociągi Kieleckie.

## I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja obiektu pompowni wody przy ul. Toporowskiego w Kielcach.

## II. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia:

1. Zakres robót obejmuje modernizację pompowni wody przy ul. Toporowskiego w Kielcach, tj. demontaż istniejącego zestawu pompowego APW – 3x40WL50, szaf zasilająco – sterujących oraz rurociągów technologicznych Ø150 – ok. 7mb i Ø200 mm – ok. 6mb, oraz zasuwy Ø150mm – 2szt. i zasuwy Ø200mm – 1szt.
2. Wykonawca musi dobrać nowy układ pompowy o odpowiedniej mocy dla aktualnie panujących warunków przepływu wody, tj.

$$Q_{\min} = 5 \text{ [m}^3/\text{h]}$$

$$Q_{\max} = 60 \text{ [m}^3/\text{h]}$$

$$Q_{\text{sr}} = 25\text{--}30 \text{ [m}^3/\text{h]}$$

$$\text{Ciśnienie tłoczenia: } P=5,0 \text{ [bar]}$$

$$\text{Ciśnienie napływu: } P_n \approx 2\text{--}3 \text{ [bar]}$$

Należy zastosować fabrycznie wykonany nowy zestaw do podnoszenia ciśnienia. Usytuowanie zestawu pompowego w pomieszczeniu powinno zapewniać swobodny dostęp do urządzeń w celu ich kontroli, eksploatacji oraz wymiany.

Sterowanie zestawem powinno zapewnić równomierne zużywanie się pomp. Dobór zespołów pompowych powinien zapewniać ich pracę w pobliżu maksymalnej sprawności.

Przy wyborze typu i ustalenia liczby pomp pracujących należy brać pod uwagę:

- a) warunki pracy pomp;
- b) zadania funkcjonalne i warunki współdziałania pompowni z pozostałymi elementami systemu wodociągowego;
- c) założony dla pompowni cykl pracy pomp i rozkład rozbioru wody w ciągu doby;
- d) warunki racjonalnego rozwiązania pompowni pod względem technicznym oraz przyszłych kosztów eksploatacyjnych, w tym zwłaszcza zużycia energii.
- e) łączną wydajność pomp roboczych (wydajność nominalna pompowni) powinna odpowiadać 1.2 maksymalnego godzinowego rozbioru wody na cele bytowo-gospodarcze.



3. Dobrany zestaw pomp należy zamontować w obiekcie pompowni wraz z elementami pomiaru ciśnień, przepływu oraz układem energetyczno – sterującym, ponadto należy wykonać niezbędne prace elektryczne i hydrauliczne. Brakujące fragmenty rurociągów technologicznych należy wykonać ze stali nierdzewnej, natomiast zdemontowane zasuwy (Ø150mm – 2szt. oraz Ø200mm – 1szt.) należy wymienić na nowe z żeliwa sferoidalnego. Nowy zestaw pompowy wyposażać w układ stabilizacji ciśnienia oparty o regulator i przemiennik częstotliwości. Poza tym wymaga się zastosowania układu zabezpieczenia pomp przed suchobiegiem w funkcji ciśnienia napływu.

4. W obiekcie pompowni należy:

- a) przewody łączące agregaty pompowe z kolektorem ssawnym i tłocznym wyposażać w przepustnice lub zasuwy odcinające, umożliwiające odłączenie od zestawu hydroforowego agregatów pompowych w przypadku konieczności ich naprawy lub wymiany;
- b) na przewodzie tłocznym każdej pompy powinien być zainstalowany zawór zwrotny wzniosowy z układem sprężynowym powodującym zwiększenie sił działających w kierunku zamykania;
- c) na przyłączach ssawnych i tłocznych należy instalować zasuwy odcinające, umożliwiające odłączenie układów pompowo-hydroforowych w przypadku konieczności ich naprawy lub wymiany;
- d) na przewodzie wyjściowym z pompowni zainstalować przepływomierz;
- e) zestaw pompowy wyposażać w odpowiednio dobrany zawór bezpieczeństwa;
- f) rurociągi ssawne i tłoczne w hydroforni powinny być wykonane z rur ze stali nierdzewnej o złączach kołnierzowych;
- g) przewody ssawne i tłoczne należy prowadzić ze stałym spadkiem odwrotnie do kierunku przepływu w celu zapewnienia prawidłowego odpowietrzania instalacji;
- h) na wypadek zasilania zestawu pompowego bezpośrednio z przewodu wodociągowego należy przed zestawem zamontować zawór odpowietrzający;
- i) odległości rurociągów od ścian oraz odległość między rurociągami powinna umożliwiać łatwy montaż i demontaż rurociągów o złączach kołnierzowych;
- j) na wypadek zasilania pompowni bezpośrednio z przewodu wodociągowego zestaw powinien być wyposażony w obejście rezerwowe, z armaturą odcinającą i zwrotną, umożliwiające bezpośrednio zasilanie obiektu wodą w przypadku awarii zasilania energetycznego zestawu;
- k) w układach zasilających napędy zespołów pompowych należy uwzględnić zabezpieczenia od: asymetrii napięć, zwarc, przeciążeń, niedomiaru obciążenia, przekroczenia temperatury uzwojeń silnika;
- l) przewidzieć montaż kurków pobierczych w celu poboru prób wody do kontroli jakości;
- m) przewidzieć punkt do włączenia przewoźnego chloratora.

5. W ramach modernizacji pompowni należy dokonać wymiany przepływowego ogrzewacza wody – 1szt., instalacji elektrycznej w wykonaniu podtynkowym (ilość ok. 100 mb) wraz z lampami oświetlenia pomieszczeń (lampy świetłówkowe – 4 szt., plafon – 2 szt.) i piecami ogrzewania (4 szt.) Ponadto wymiana obejmuje gniazdka 230 V (10 szt.), gniazdka 400V (2 szt.), oraz gniazdko agregatu 400V (1 szt.), konieczna jest również wymiana rozdzielnic głównej żeliwnej na nowy typ (1 kpl.). Transmisja danych na obiekt I strefy musi się odbywać przy zastosowaniu układu kompatybilnego z istniejącym oprogramowaniem centrum dyspozytorni na I strefie. Linie sygnałowe i pomiarowe należy prowadzić kablami ekranowymi. Do oprogramowania zainstalowanego w obiekcie pompowni Zamawiający musi mieć pełen dostęp.

6. Układ sterowania należy:

- a) wykonać w oparciu o sterownik swobodnie programowalny o budowie modułowej z panelem operatorskim umożliwiającym zadawanie parametrów pracy zestawu hydroforowego, kształtowanie charakterystyki wyjściowej zestawu w funkcji przepływu, skalowanie progów alarmowych oraz odczyt takich wartości jak ciśnienie na ssaniu,



ciśnienie na tłoczeniu, przepływ chwilowy, przepływ sumaryczny, czas pracy agregatów pompowych, rodzaj awarii. Wejścia analogowe sterownika należy zabezpieczyć zewnętrznymi zabezpieczeniami przepięciowymi, wejścia i wyjścia cyfrowe separować za pomocą przekaźników interfejsowych;

- b) wyposażyć w urządzenia umożliwiające cyfrową transmisję danych, odwzorowujących pracę pompowni: ciśnienie na rurociągu ssącym, ciśnienie na rurociągu tłocznym, przepływ chwilowy, sumaryczny, stany awaryjne i sygnały przeciwwłamaniowe w systemie telemetrycznym obowiązującym w Spółce Wodociągów Kieleckich.

Zasilanie układów sterujących, pomiarowych i transmisyjnych obiektu powinno być buforowane (zasilacz pracujący w układzie buforowym z baterią akumulatorów). Zasilanie zapasowe, w przypadku braku zasilania podstawowego obiektu powinno wystarczyć na minimum 72 godz. do poprawnej pracy urządzeń pomiarowych, przetwarzających i transmisyjnych.

7. Układ sterowania z wykorzystaniem przemiennika częstotliwości i sygnalizacji powinien zapewniać:

- a) utrzymanie zadanej wartości ciśnienia (przedziału ciśnień w kolektorze tłocznym zestawu przez odpowiednie załączanie pomp i sterowanie jej prędkości obrotowej w zależności od rozbioru wody;
- b) włączanie/wyłączanie pomp w takiej kolejności, że włączana/wyłączana jest zawsze ta pompa, dla której czas postoju, pracy jest najdłuższy;
- c) przełączanie pomp w czasie małych rozborów wody (w celu zapewnienia równomiernego zużycia agregatów pompowych);
- d) blokowanie możliwości natychmiastowego wyłączenia/włączenia pompy po wyłączeniu/włączeniu poprzedniej;
- e) zabezpieczenie zestawu przed suchobiegiem, wyłączając kolejno poszczególne pompy zestawu przy spadku ciśnienia na ssaniu poniżej wartości zadanej (dla zestawu z bezpośrednim podłączeniem do wodociągu);
- f) wyłączanie pomp w przypadku przekroczenia dopuszczalnego ciśnienia w kolektorze tłocznym;
- g) ręczne sterowanie pracą pomp;
- h) sygnalizację stanów awaryjnych (niezależną od stanu zasilania) takich jak: brak zasilania, awaria pompy, brak ciśnienia wody w rurociągu ssącym, zapowietrzenie kolektora ssącego, przekroczenie ciśnienia w rurociągu tłocznym, woda na posadzce pompowni, włamanie do pompowni;

System monitoringu powinien umożliwiać dostęp do sterowań, zmiany parametrów pracy oraz skalowania progów alarmowych obiektu z punktów dyspozytorskich systemu oraz z poziomu Internetu/Intranetu przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej w zależności od posiadanych uprawnień oraz zapewnić podgląd danych procesowych zarówno bieżących jak i historycznych z możliwością ich filtrowania i zestawiania w dowolny sposób.

Podstawowa konfiguracja powinna zapewnić:

- monitorowanie i archiwizowanie parametrów technologicznych procesu;
- monitorowanie i archiwizowanie parametrów i stanów pracy urządzeń obiektowych;
- monitorowanie i archiwizowanie stanów awaryjnych procesu i urządzeń
- kontrolę antywłamaniową z archiwizowaniem;
- powiadamianie o włamaniach oraz stanach awaryjnych.

8. Budynek pompowni musi zostać objęty systemem antywłamaniowym, charakteryzującym się n/w elementami:

- Centrala alarmowa – 1 kpl.
- Czujniki ruchu – min. 2 szt.
- Klawiatura terminala – 1 szt.
- Syrena alarmowa – 1 szt.



- Przekaz zdarzeń (nieautoryzowane wejście na obiekt, otwarcie drzwi) do systemu monitoringu,
- Zasilacz z podtrzymaniem akumulatorowym – 1 kpl.

**Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć dokumentację powykonawczą budowlaną oraz schematy technologiczne, elektryczne, AKPiA, oprogramowanie wraz z dostępem do programowalnych elementów automatyki.

Ponadto **Wykonawca** winien dostarczyć **Zamawiającemu** Dokumentację Techniczno – Ruchową zamontowanych urządzeń.

9. Parametry rur, powłok zabezpieczających i uszczelnień powinny być zgodne z PN-EN 545:2005. Wszystkie materiały oraz armatura wodociągowa zastosowana podczas modernizacji winna posiadać aktualny atest PZH o dopuszczeniu do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi, oraz wdrożony system zarządzania jakością. Ponadto zastosowane materiały muszą spełniać wymogi Ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2004 Nr 92, poz. 881 z późn. zm.)

10. Obowiązki **Wykonawcy** podczas realizacji przedmiotowej inwestycji:

- a) wymagające zdemontowania stare odcinki rurociągów, armatury sieci wodociągowej oraz pozostałe urządzenia zdemontowane w obiekcie pompowni wody należy przekazać **Zamawiającemu** – dostarczyć na teren bazy przy ul. Krakowskiej 64 w Kielcach,
- b) **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z przepisami BHP i Prawa Budowlanego,
- c) roboty modernizacyjne mogące spowodować przerwy w dostawie wody należy przeprowadzać w porze nocnej (22.00-5.00),
- d) w przypadku nieprzewidzianej przerwy w dostawach wody w porze dziennej spowodowanej pracami modernizacyjnymi, **Wykonawca** ma obowiązek powiadomić służby Wodociągów Kieleckich i zapewnić wodę dla mieszkańców danej dzielnicy,
- e) na **Wykonawcy** spoczywa obowiązek zawiadomienia mieszkańców i instytucji o brakach w dostawie wody (ogłoszenia w lokalnej prasie, na tablicach ogłoszeń itp.) zgodnie z procedurami obowiązującymi w Spółce Wodociągi Kieleckie,
- f) do obowiązków **Wykonawcy** należy zawiadomienie Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ul. Skibińskiego 6 o wyłączeniach dostaw wody,
- g) prace należy wykonywać w ścisłej współpracy z Wydziałem Hydroforni i Zbiorników oraz Pogotowiem Wodociagowym,
- h) **Wykonawca** jest wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w trakcie realizacji prac objętych zamówieniem. Zagospodarowanie odpadów wytworzonych w trakcie realizacji prac leży po stronie **Wykonawcy**, który jest zobowiązany do przeprowadzenia przedmiotowego zadania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21).

### III. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

### IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji: 90 dni od daty podpisania umowy.

### V. Warunki płatności:

1. Zapłata za wykonane prace będzie dokonana przelewem na rachunek **Wykonawcy** wskazany w fakturze w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury do **Zamawiającego**.



2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego zaakceptowany przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** winien do w/w protokołu załączyć:
  - dokumentację powykonawczą w wersji papierowej (3 egz.) w tym schematy technologiczne, elektryczne, instalacji alarmowej oraz AKPiA
  - protokół z pozytywnym wynikiem próby szczelności wodociągu
  - protokół z pozytywnymi wynikami pomiarów elektrycznych
  - prawidłowo wypełniony wewnętrzny dziennik budowy

## VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający **nie określa** szczegółowo warunków w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. VII pkt. 2 lit. a) siwz;

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca **spełnił** niniejszy warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, **co najmniej 3 pompownie wody/hydrofornie**, i zostały one wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończoną.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 2 lit. b) siwz;

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca **spełnił** niniejszy warunek, jeśli wykaże, iż dysponuje, co najmniej:

- l) jedną osobą posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót elektrycznych licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28.04.2006 r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz.578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania w zakresie robót elektrycznych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz.1623, z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394) oraz art.20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów



(Dz. U. z 2001r., Nr 5, poz.42, z późn. zm.), przynależną do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na czas realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi.

- II) jedną osobą posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót instalacyjnych licząc od dnia uzyskania uprawnień w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, (zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dn.28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz.578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz.1623, z późn. zm) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394) oraz art.20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U z 2001r., Nr 5, poz.42, z późn. zm), przynależną do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na czas realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 2 lit. c) i d) siwz.

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca **spełnił** niniejszy warunek, jeśli wykaże, iż posiada:

- Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł. Polisa lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, musi być ważna w dniu składania ofert. W przypadku wyboru oferty **Wykonawcy**, **Wykonawca** będzie zobowiązany przedłużyć ważność polisy lub dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji umowy.
- Środki własne lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 2 lit. e) i f) siwz.

**Uwaga:**

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.***



2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wskazanego w rozdz. VII pkt. 3 lit. a) oraz dokumentu wskazanego w rozdz. VII pkt. 3 lit. b), c), d) siwz.

**Uwaga:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale - **nie później niż na dzień składania ofert.**

**VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XIII siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XIV pkt. 2 siwz:

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do siwz.

*Wymagana forma dokumentu – **oryginał***

2. **Oświadczenia oraz dokumenty** wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**:

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz.

*Wymagana forma dokumentu – **oryginał***

- b) **wykaz robót budowlanych związanych z wykonaniem 3 pompowni wody/hydrofornii** – wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczącej tej roboty, określając, czy robota ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazując, czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz.

*Wymagana forma dokumentów:*

- wykaz robót budowlanych – **oryginał**,
- dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**

- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz.

*Wymagana forma dokumentu – **oryginał**,*

- d) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz.

*Wymagana forma dokumentu – **oryginał***



- e) **oświadczenie o posiadaniu środków własnych lub zdolności kredytowej** na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł zgodnie z rozdz. VI pkt 1 lit. d) SIWZ.
- f) kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego że **wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** zgodnie z warunkami określonymi w rozdz. VI pkt. 1 lit. d) SIWZ.

3. **Oświadczenia oraz dokumenty** wymagane w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – **oryginał**

- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentów – **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy

- c) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentów – **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy

- d) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentów – **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy

4. **Dokument** wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp** (Wykonawca/każdy podmiot musi złożyć jeden z poniższych dokumentów):

- a) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do siwz,  
albo
- b) **informacja o tym, że Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do siwz.

Wymagana forma dokumentów – **oryginał**

5. **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:



- a) **dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w rozdz. XII siwz.
- b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, tych podmiotów.**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

- d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

#### 6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt. 3 lit. b), c), d) oraz w rozdz. VII pkt. 4** przedkłada dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **w rozdz. VII pkt. 3 lit. b), c), d)** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia lit. a)

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy*

#### VIII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej).
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.



Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

- I. wskazanie postępowania, którego dotyczy,
- II. **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o zamówienie,
- III. zakres umocowania pełnomocnika.

W/w dokument winien być podpisany przez wszystkich **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o zamówienie. W przypadku **Wykonawców** podlegających wpisowi do rejestru podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w rejestrze. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Dodatkowo **Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o zamówienie do oferty winni dołączyć oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta **Wykonawców** występujących wspólnie zostanie wybrana, **Zamawiający** może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.

4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą **łącznie** spełniać warunki, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**.
5. **Każdy** z Wykonawców występujących wspólnie (tj. każdy z konsorcjantów, każdy ze wspólników spółki cywilnej) musi spełniać warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) dokumenty wskazane w rozdz. VII pkt. 3 i 4 lit. a) albo b) oraz pkt. 5 lit. c) (o ile dotyczy) – **każdy z Wykonawców** musi złożyć **oddzielnie**,
  - b) dokumenty wskazane w rozdz. VII pkt 1, pkt 2 oraz pkt. 5 lit. a) i d) oraz lit. b) (o ile dotyczy) – **Wykonawcy** składają **łącznie**.

#### IX. Wizja lokalna:

1. **Zamawiający** zaleca, aby przed opracowaniem oferty **Wykonawca** zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Zamawiający** umożliwi dokonanie wizji lokalnej w obecności pracownika **Zamawiającego** po uprzednim ustaleniu terminu przeprowadzenia wizji.
3. **Wykonawca** winien zapewnić sobie środek transportu na wyjazd w teren.
4. W celu ustaleniu terminu wizji należy się kontaktować z **Zamawiającym** na fax. 41 345 52 20

#### X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawca** przekazują pisemnie lub faksem +48 (41) 345 52 20

Dokumenty dostarczone za pomocą faksu należy dostarczyć również w wersji pisemnej.

3. Na pisemny wniosek, SIWZ **Wykonawca** może pobrać w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krakowskiej 64. Za specyfikację pobierana jest opłata w wysokości 20 zł brutto. **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** papierową wersję SIWZ nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez **Wykonawcę**. Warunkiem



otrzymania SIWZ w tym terminie jest przedłożenie dowodu zlecenia przez **Wykonawcę** przelewu przedmiotowej kwoty na konto Spółki:

BH S.A. O/Kielce 79 1030 1162 0000 0000 0508 0201

4. Wykonawca może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający** udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że zapytanie o treść SIWZ wpłynęło do **Zamawiającego** na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytanie musi wpłynąć na piśmie lub faksem.
5. Treść wyjaśnień zamieszczona zostanie na stronie internetowej [www.wod-kiel.com.pl](http://www.wod-kiel.com.pl), bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zapytania złożone po upływie tego terminu pozostaną bez rozpatrzenia.
7. **Zamawiający** nie przewiduje zwołania wszystkich **Wykonawców** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może zmienić treść SIWZ, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę przekazuje się jednocześnie wszystkim **Wykonawcom**, którzy pobrali specyfikację w wersji papierowej oraz umieszcza się ją na stronie internetowej „Wodociągów Kieleckich” Sp. z o.o.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano papierową wersję SIWZ oraz zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.
10. Osobami uprawnionym do kontaktu z **Wykonawcami** są:
  - W sprawach technicznych: Pan Dariusz Sennik, fax. (41) 345 52 20
  - W sprawach formalnych: Pani Katarzyna Staszewska, fax. (41) 345 52 20

#### **XI. Warunki dotyczące wadium:**

1. Wykonawca przystępując do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1 200,00 PLN** (słownie: *tysiąc dwieście złotych*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42 poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wpłacać **przelewem** na konto Zamawiającego:

**BH S.A. O/Kielce 79 1030 1162 0000 0000 0508 0201**

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje lub poręczenia powinny być:
  - Bezwarunkowe,
  - Nieodwołalne,
  - Płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - Wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem,



- Winny zawierać następujące elementy:
  - Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - Kwotę gwarancji,
  - Termin ważności gwarancji,
  - Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - Zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”
6. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu **Zamawiający** uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca**, którego oferty nie zabezpieczono wymaganą kwotą wadium, zostanie z postępowania wykluczony, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
8. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, oryginał dokumentu gwarancyjnego (w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem postępowania, którego dotyczy) należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Spółki, przed upływem terminu składania ofert.
9. **Zamawiający** zwraca wadium:
- a) wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.
  - b) **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) niezwłocznie na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Na wniosek **Wykonawcy** wadium może zostać przesunięte na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

## XII. Termin związania ofertą:

- 1. **Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, jednak nie dłużej niż o 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.



3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### XIII.Opis sposobu przygotowania oferty:

#### 1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz;
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. VII pkt 2,3, jeden z dokumentów wskazanych w pkt 4, pkt 5 lit. a) oraz pkt 5 lit. b) – d) i pkt 6 (o ile dotyczy) siwz;
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) wymaga się, aby każda strona była ponumerowana i zaparafowana przez **Wykonawcę** oraz całość oferty trwale spięta.
- g) formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy. Jeżeli dokumenty zostaną podpisane przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno określać zakres, w jakim pełnomocnik jest umocowany do składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o którym mowa w rozdz. VII pkt 5 lit. c), d) siwz (tj. pełnomocnictwa) winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy;
- j) dokumenty wymienione w rozdz. VII pkt 5 lit. c),d) siwz (tj. pełnomocnictwa) muszą być załączony w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza;
- k) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, lub te podmioty,



- l) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- m) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Opakowanie oferty:
- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.**

**ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce**

- napisem:

**OFERTA**  
**na przetarg nieograniczony –**  
**Modernizacja pompowni wody przy**  
**ul. Toporowskiego w Kielcach**  
**Nie otwierać przed godz. 12.15 w dniu 15.07. 2013 r.**

- adresem Wykonawcy:  
(DOPUSZCZA SIĘ  
ODCISK STEMPLA)

**imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym  
adresem (siedzibą),**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) **Wykonawca** może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności,
- c) **wycofania** dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

#### **XIV.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.**  
**ul. Krakowska 64**  
**25-701 Kielce**  
**Biuro Obsługi Klienta**



2. Termin składania ofert upływa w dniu 15. lipca..... 2013 r. o godz. 12:00

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.**

**ul. Krakowska 64**

**25-701 Kielce**

**w dniu 15. lipca..... 2013 r. o godz. 12:15**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny na otwarciu ofert Zamawiający przekaze informacje z części jawnej postępowania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający odczyta kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

#### **XV. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT)
2. **Wykonawca określa cenę brutto za realizację zamówienia w pełnym zakresie** objętym siwz i załącznikami do siwz, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cyfrowo i słownie), **w tym:** ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do siwz.
3. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W odniesieniu do **Wykonawców**, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie niżej wymienionego kryterium:  
**najniższa cena – waga kryterium 100 %**
5. Cena ryczałtowa musi uwzględnić koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej specyfikacji. Również koszty transportu urządzeń ich rozładunek, montaż oraz przeszkolenie pracowników **Zamawiającego** w zakresie eksploatacji nowego zestawu pompowego. Także roboty towarzyszące obejmujące opłaty związane ze zużyciem wody do płukania, prób ciśnieniowych, włączeń i wyłączeń do istniejących sieci wodociągowych oraz zewnętrzne koszty procedur odbiorowych, np. badanie wody wykonywane przez jednostkę uprawnioną.
  - a) **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.
  - b) O wynikach postępowania przetargowego **Zamawiający** powiadomi wszystkich **Wykonawców**.
  - c) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego **Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - d) w toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert



- e) **Zamawiający** poprawia w tekście oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- f) **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

#### XVI. Postępowanie przetargowe:

1. **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem rozdz. XV pkt. 6 lit. e)
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - d) została złożona przez **Wykonawcę** wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - e) **Wykonawca** w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. XV pkt. 6 lit. e)
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
2. **Zamawiający** unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu
  - b) nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od **Wykonawcy** nie podlegającego wykluczeniu
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie **Zamawiającego**, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką **Zamawiający** może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że **Zamawiający** może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
  - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Na wniosek **Wykonawcy**, **Zamawiający** przekaze informacje z części jawnej postępowania tym **Wykonawcom**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
4. **Zamawiający** jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie **Wykonawców** biorących udział w postępowaniu o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

#### XVII. Informacja o formalnościach w celu zawarcia umowy:

1. Przed podpisaniem umowy **Zamawiający** żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) gwarancjach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42 poz. 275 z późniejszymi zmianami).



3. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz powinno zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób następujący:
  - o w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
  - o w wysokości 30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

#### XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. W przypadku udzielania zamówienia w trybie przetargu **Wykonawcom** przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika **Zamawiającego** w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym **Wykonawca** powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skargę wniesioną po terminie **Zamawiający** odrzuca.
3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. O wniesieniu skargi **Zamawiający** zawiadamia niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania.
5. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej wniesienia.
6. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

#### XIX. Warunki oraz zmiany umowy:

1. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa zawierana jest w miejscu i terminie określonym przez **Zamawiającego**. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć do złożonej oferty 1 egz. kosztorysu szczegółowego w wersji papierowej w terminie do 5 dni roboczych przed podpisaniem umowy. Kosztorys złożony przez **Wykonawcę** na roboty przewidziane w SIWZ winien zawierać stawkę godzinową robocizny, wypełnioną tabelę elementów skalonych oraz wartości czynników cenotwórczych tj. koszty pośrednie, zakupu oraz zysk.
4. Warunki przedmiotowej umowy z wybranym w wyniku przetargu **Wykonawcą** zawiera załączony do SIWZ wzór umowy – zał. nr 6.
5. **Zamawiający** może dokonać zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w szczególności w następujących przypadkach:
  - I. Zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** dopuszcza w sytuacji:
    - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego – powyższa zmiana nie spowoduje zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** (z zastrzeżeniem pkt II ust. a),
    - b) przedłużającego się terminu nabycia danego urządzenia (np. pomp) przez **Wykonawcę** wynikającego z przyczyn zależnych wyłącznie od producenta/dostawcy urządzenia,
    - c) wystąpienia siły wyższej – przez siłę wyższą strony umowy rozumieją zdarzenie nagłe niemożliwe do przewidzenia, wywołane przyczyną zewnętrzną, któremu nie można było zapobiec, skutkujące brakiem możliwości realizacji umowy w czasie jego trwania (w szczególności powódź, pożar, katastrofa komunikacyjna),



d) wstrzymania robót przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego,

Termin wykonania może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.  
Taka zmiana Umowy może nastąpić tylko na podstawie pisemnego wniosku **Wykonawcy** potwierdzającego zaistnienie jednej z powyższych sytuacji.

II. Pozostałe sytuacje, w których **Zamawiający** dopuszcza zmiany postanowień umowy:

- w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług – VAT. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy przy niezmienionej kwocie netto
- zmiany osobowe w zakresie pełnienia funkcji kierownika budowy i inspektora nadzoru, legitymujących się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami opisanymi w warunkach przetargowych lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia.
- wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy.

Powyższe zmiany z wyłączeniem pkt. II a) nie mają wpływu na zmianę wynagrodzenia.

W przypadku zmian wynikających z powyższych zapisów wymagana będzie pisemna zgoda **Zamawiającego** i zawarcie stosownego aneksu do umowy.

Ponadto **Wykonawca** winien powiadomić pisemnie **Zamawiającego** o niemożliwości wykonania inwestycji w terminie, podając powód opóźnienia niezwłocznie po powzięciu informacji o pojawieniu się trudności i **nie później niż na 7 dni** przed końcem umowy, proponując nowy termin realizacji zadania.

**Do SIWZ załączono:**

- Formularz oferty, zał. nr 1.
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zał. nr 2.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zał. nr 3.
- Zbiór oświadczeń do podpisu, zał. nr 4
- Lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, zał. nr 5.
- Wzór umowy, zał. nr 6.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

Przewodniczący

członek

członek

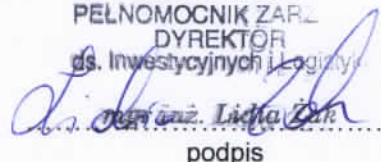
członek

członek/sekretarz



Zatwierdzam:  
PEŁNOMOCNIK ZARŁ  
DYREKTOR  
ds. inwestycyjnych i logistyki

Kielce, dn. 03.01.2013.

  
podpis



**FORMULARZ OFERTOWY – zał. nr 1**

**Dot. postępowania przetargowego na zadanie pn.:  
„Modernizacja pompowni wody przy ul. Toporowskiego w Kielcach”**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu: ..... Numer faks-u: .....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

Nr konta: .....

1. **Cena brutto za całość zamówienia:** .....

(słownie: .....)

Oświadczamy, że powyższa cena brutto obejmuje cały zakres realizacji przedmiotu zamówienia i zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ.

2. **Termin złożenia oferty do dnia:** 15. lipca 2013 r. do godziny 12.003. **Termin wykonania zamówienia:** 90 dni od daty podpisania umowy4. **Gwarancja 36 miesięcy** od zakończenia całości zamówienia objętego umową, w tym także rękojmia na przedmiot zamówienia, zgodnie z Kodeksem cywilnym.5. Termin związania ofertą: **30 dni**6. Oświadczenie oferenta o płaceniu lub nie podatku VAT:  
jestem/nie jestem\* płatnikiem VAT

7. Oświadczamy, że akceptujemy załączony wzór umowy, i w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach w niej zawartych oraz w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

9. Oświadczamy, że część niniejszego zamówienia nie zamierzam(y) /zamierzam(y)\* powierzyć do wykonania podwykonawcom.

L.p.	Nazwa części zamówienia



10. Oświadczamy, że niniejsza oferta nie zawiera/zawiera \* na stronach od..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oświadczamy, że nie należymy/należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 nr 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) .

....., dnia..... 2013 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* niepotrzebne skreślić

Four handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. The first signature is on the left, followed by a checkmark, then another signature, and finally a signature that appears to read 'Kielce'.



## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – zał. nr 2

My niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niewłocznie powiadomimy Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w pkt 1 – 4 powyżej.

....., dn.....

.....  
(podpis / podpisy  
Wykonawcy/Wykonawców)

