



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Informacje ogólne:

Zamawiający: „Wodociągi Kieleckie” Spółka z o.o.
z siedzibą: ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce
zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego przez Sąd Rejonowy w Kielcach – Wydział X
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS 0000147680
tel. +48 41 365 31 00, faks +48 41 345 52 20
NIP 959-11-64-932
Kapitał zakładowy: 56 672 000,00 zł.
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wod-kiel.com.pl

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: Regulamin udzielania zamówień przez Spółkę „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. w Kielcach, których wartość przekracza kwotę 50 000,00 złotych oraz jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 400 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 000 000 euro dla robót budowlanych zwany dalej Regulaminem

Ogłoszenie o przetargu ukazało się na stronie internetowej Zamawiającego – www.wod-kiel.com.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki „Wodociągi Kieleckie”.

I. Przedmiot zamówienia:

ZAKUP I MONTAŻ POMPY DIAGONALNEJ W POMPOWNI GŁÓWNEJ ZUW ZAGNAŃSK

Wspólny słownik zamówień (CPV):

CPV 421 22130-0 – pompy wodne

II. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup pompy diagonalnej wraz z montażem i uruchomieniem w Pompowni Głównej Zakładu Uzdatniania Wody w Zagnańsku.

Zamówienie obejmuje:

- a) Demontaż starej pompy diagonalnej ze stanowiska nr 3 z przynależnym zasilaniem (6KV) i sterowaniem,
- b) Zakup, montaż i uruchomienie pompy diagonalnej w miejsce zdemontowanej pompy 30D17 o poniższych parametrach:

- wydajność ok. 300-350 m³/h
- silnik o mocy 90-100 kW (zapas mocy silnika 10-15%)
- napięcie zasilające 400V
- wysokość podnoszenia H=80 m
- praca ciągła
- napęd elektryczny przystosowany do współpracy z falownikiem
- prędkość obrotowa dostosowana do pompy
- czujnik PTC w uzwojeniu silnika
- stopień ochrony silnika IP 55
- klasa izolacji silnika F
- sprawność silnika min. IE 3

Uwagi:

- sposób zamontowania – pionowy w istniejącej pompowni dwustropowej na ramie fundamentowej po zdemontowanej pompie diagonalnej 30D-17;
- oferowana pompa musi być fabrycznie nowa;
- oferowana pompa musi posiadać wymagane atesty i certyfikaty

c) Wykonanie i montaż szafy zasilająco-sterowniczej wraz z przemiennikiem częstotliwości o mocy dobranej do silnika, dobór sterowania zapewniającego płynną regulację wydajności zarówno z szafy zasilająco-sterowniczej jak i z komputera w dyspozytorni z istniejącego oprogramowania SCADA. Przekaz sygnałów do dyspozytorni w zakresie: pracy pompy, awarii, wydajności, częstotliwości pracy przemiennika, stanu otwarcia przepustnicy.

d) Dobór i montaż kabla zasilającego na napięcie 400V-od pompy do szafy sterowniczej -10 mb i od szafy sterowniczej do rozdzielni n.n.-18 mb.

2. **Wykonawca** winien dostarczyć **Zamawiającemu** n/w dokumenty związane z pompą diagonalną:

- a) instrukcję obsługi
- b) kartę katalogową
- c) dokumentację techniczno-ruchową (DTR)
- d) protokół badań na stanowisku prób dostarczonego zespołu pompowego
- e) protokoły pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji zainstalowanych urządzeń i przewodów elektrycznych

3. Okres rękojmi i gwarancji - min.36 miesięcy od dnia odbioru końcowego zadania

4. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone we wzorze karty gwarancyjnej stanowiącej Zał. nr 7 do niniejszej SIWZ.

5. W cenie **Wykonawca** winien ująć przeszkolenie min. 6 osób w zakresie obsługi pompy.

6. W okresie rękojmi **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z naprawą wadliwego urządzenia.

7. Szczegółowe zasady rozliczenia zadania i oraz wysokość kar umownych zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Zał. nr 5 do SIWZ.

8. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.

9. Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych.

10. Nie dopuszcza się do rozliczania zamówienia w walutach innych niż polski złoty.
11. Wskazany jest przed przygotowaniem oferty przeprowadzenie przez **Wykonawcę** wizji lokalnej w Pompowni Wody ZUW Zagnańsk. Ustalenie długości wału pomiędzy pompą a silnikiem winno nastąpić przez Wykonawcę podczas przeprowadzenia wizji lokalnej.
- Proponowany termin wizji lokalnej : 2012-09-17 godz.12.00 na terenie obiektu Zakładu Uzdatniania Wody w Zagnańsk.**
- Ewentualny koszt wizji lokalnej ponosi **Wykonawca**.

III Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia **28.12.2012 r.**

IV.Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Potwierdzeniem spełnienia powyższych warunków jest podpisanie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ oraz przedłożenie spisu oświadczeń (zał. nr 4) potwierdzających warunki zawarte w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 2.1 W zakresie warunku wskazanego w pkt.1 b) wymagane jest przedłożenie przez **Wykonawcę** informacji o wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - dostarczenia, montażu i uruchomieniu w obiektach przemysłowych zestawów pompowych, hydroforowych, zestawów podnoszenia ciśnienia na dwóch różnych obiektach

W przedłożonej informacji winien być określony zakres rzeczowy zadania, jego wartość, data i miejsce wykonania. Do informacji należy załączyć dokumenty potwierdzające, że powyższe prace zostały należycie wykonane, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone.

- 2.2 W zakresie warunku wskazanego w pkt 1 a) b) wymagane jest także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zadania i posiadanie zaplecza technicznego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, **Zamawiający** dodatkowo żąda złożenia pisemnego oświadczenia, że:
 - a) pracownicy, którzy będą bezpośrednio zatrudnieni przy realizacji zamówienia posiadają stosowne kwalifikacje do wykonania przedmiotu

zamówienia oraz, że **Wykonawca** posiada niezbędne zaplecze techniczne do realizacji przedmiotu zamówienia,

2.3 W zakresie warunku w pkt. 1 d) wymagane jest:

- a) złożenie oświadczenia o posiadaniu środków własnych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż **180 000 PLN**
- b) przedłożenie kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wartość polisy nie mniejsza niż **180 000 PLN**

2.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia **Wykonawcy**, **Zamawiający** żąda:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie określonym w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez **Wykonawcę** dokumentów i oświadczeń. **Zamawiający** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę *spełnia/nie spełnia*. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem **Wykonawcy** z postępowania.
4. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2.4 a), b), c) **Wykonawca** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi jednak wykazać, w szczególności poprzez pisemne zobowiązanie tych podmiotów, że będzie dysponował tymi zasobami przez okres realizacji zamówienia.
6. **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się **Wykonawcę** wyłącznie w sytuacjach, w których podlega on wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy. **Zamawiający** zawiadamia niezwłocznie **Wykonawcę** o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Ofertę **Wykonawcy** wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w IV rozdz. pkt. 1 a), b), winien spełniać, co najmniej jeden z tych **Wykonawców** albo wszyscy wspólnie. Warunek określony w rozdz. IV pkt. 1 c), d) powinien spełniać każdy z **Wykonawców** samodzielnie. **Wykonawcy** występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) oznaczenie mocodawcy,
 - b) oznaczenie pełnomocnika,
 - c) zakres pełnomocnictwa,
 - d) czas na jaki jest udzielone

W/w dokument winien być podpisany przez wszystkich **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o zamówienie. W przypadku **Wykonawców** podlegających wpisowi do rejestru podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w rejestrze. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

10. Dodatkowo **Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o zamówienie do oferty winni dołączyć oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
11. Jeżeli oferta **Wykonawców** występujących wspólnie zostanie wybrana, **Zamawiający** może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawca** przekazują pisemnie lub faksem (41) 345 – 52 – 20.

Dokumenty dostarczone za pomocą faksu należy dostarczyć również w wersji pisemnej.

4. Na pisemny wniosek, SIWZ **Wykonawca** może pobrać w Biurze Obsługi Klienta. Za specyfikację pobierana jest opłata w wysokości 12,30 zł brutto. **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** papierową wersję SIWZ nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia wniosku złożonego przez **Wykonawcę**. Warunkiem otrzymania SIWZ w tym terminie jest zlecenie przez **Wykonawcę** przelewu przedmiotowej kwoty na konto Spółki:

BH S.A. O/Kielce 79 1030 1162 0000 0000 0508 0201

5. Wykonawca może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający** udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że zapytanie o treść SIWZ wpłynęło do **Zamawiającego** na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytanie musi wpłynąć na piśmie lub faksem. Treść wyjaśnień zamieszczana jest na stronie internetowej www.wod-kiel.com.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
Zapytania złożone po upływie tego terminu pozostaną bez rozpatrzenia.
Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich **Wykonawców** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może zmienić treść SIWZ, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę przekazuje się jednocześnie wszystkim **Wykonawcom**, którzy pobrali specyfikację oraz umieszcza się ją na stronie internetowej „Wodociągów Kieleckich” Sp. z o.o.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano papierową wersję SIWZ oraz zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionym do kontaktu z **Wykonawcami** są:
 - W sprawach technicznych:
Pan Adam Łyżwa fax. (41) 345 – 52 – 20
 - W sprawach formalnych:
Pani Grażyna Czarnecka, fax. (41) 345 – 52 – 20

VI. Warunki dotyczące wadium:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **3000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące PLN) przed terminem składania ofert
2. Wadium może być wnoszone w:
 - w pieniądzu,

- o poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- o gwarancjach bankowych,
- o gwarancjach ubezpieczeniowych,
- o poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42 poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na konto Spółki „Wodociągi Kieleckie”:

BH S.A. O/Kielce 79 1030 1162 0000 0000 0508 0201

3. Wadium, wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu **Zamawiający** uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku **Zamawiającego**.
4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, oryginał dokumentu gwarancyjnego (w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem postępowania, którego dotyczy) musi być złożony w Biurze Obsługi Klienta Spółki, przed upływem terminu składania ofert, a do oferty zaleca się dołączyć poświadczoną przez **Wykonawcę** „za zgodność z oryginałem” kopię.
5. **Wykonawca**, którego oferty nie zabezpieczono wymaganą kwotą wadium, zostanie z postępowania wykluczony, a jego oferta odrzucona.
6. **Zamawiający** zwraca wadium:
 - o wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.
 - o **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - o niezwłocznie na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Na wniosek **Wykonawcy** wadium może zostać przesunięte na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez **60 dni**, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą jednak nie dłużej niż do 60 dni od dnia otwarcia ofert. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Wykonawca** może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim. W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez **Zamawiającego** dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez **Wykonawcę** – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**, zgodnie z wymogami zawartymi w pkt-cie 6 niniejszego rozdziału.
5. Wymaga się, aby każda strona była ponumerowana i zaparafowana przez **Wykonawcę** oraz całość oferty trwale spięta.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy**. Wszelkie oświadczenia, dokumenty oraz kserokopie dokumentów powinny być uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania **Wykonawcy** lub upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli dokumenty zostaną podpisane przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno określać zakres, w jakim pełnomocnik jest umocowany do składania oświadczeń woli.
Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. **Wykonawca** ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem **Zamawiającego**, nazwą i adresem **Wykonawcy** oraz oznaczeniem: „Zakup i montaż pompy diagonalnej w Pompowni Głównej ZUW Zagnańsk”
9. Koperta winna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
10. **Wykonawca** może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

IX. Wymagana zawartość oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty, zał. nr 1.
2. Podpisane przez **Wykonawcę** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zał. nr 2.
3. Podpisane przez **Wykonawcę** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zał. nr 3.
4. Wypełniony i podpisany zbiór oświadczeń, (zał. nr 4) zawierający:
 - o Wykaz prac związanych z montażem i uruchomieniem pompy diagonalnej o parametrach technicznych podobnych do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace zostały

- wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone zgodnie z rodz. IV pkt. 2.1.
- Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowego zadania, zgodnie z treścią rodz. IV pkt. 2.2 a).
 - Oświadczenie o dysponowaniu zapleczem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotowego zadania, zgodnie z treścią rodz. IV pkt. 2.2 b).
 - Oświadczenie o posiadaniu środków własnych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 180 000 PLN zgodnie z rozdz. IV pkt. 2.3 a).
5. Paraflowany na każdej stronie wzór umowy, zał. nr 5.
 6. Kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z warunkami rozdz. IV pkt. 2.3 b).
 7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wskazany w rozdz. IV pkt. 2.4 a) – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zgodnie z treścią rozdz. IV pkt. 2.4 b) – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, zgodnie z rozdz. V pkt. 2.4 c) – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 10. Dowód wniesienia wadium.
 11. W przypadku, gdy **Wykonawca** dla wykazania warunków uczestnictwa w postępowaniu korzysta z zasobów innych podmiotów, oświadczenie tych podmiotów lub inny dokument potwierdzający udostępnienie przez te przedmioty zasobów do realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z rozdz. IV pkt. 5.
 12. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - Oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia – rozdz. IV pkt. 10.
 - Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy – oryginał – rozdz. IV pkt. 6.
 13. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

X.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać na adres **Zamawiającego**, tj.:

„WODOCIĄGI KIELECKIE” SP. Z O.O.
ul. Krakowska 64
25 – 701 Kielce

2. Oferty należy złożyć nie później niż **do godziny 11.45 w dniu 21.09.2012 r.** Ofertę należy złożyć w kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie tajemnicy jej treści oraz nienaruszalności do terminu otwarcia ofert w następujący sposób:

„WODOCIĄGI KIELECKIE” SP. Z O.O.
ul. Krakowska 64
25 – 701 Kielce

oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Zakup i montaż pompy diagonalnej w Pompowni Głównej ZUW Zagnańsk”

nie otwierać przed godz. 12.00 w dniu 21.09.2012 r.

<Nazwa i adres Wykonawcy>

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.09.2012 r. o godz. 12.00**
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Na wniosek **Wykonawcy**, który nie był obecny przy otwarciu ofert **Zamawiający** przekaze informacje z części jawnej postępowania.
6. Przed otwarciem ofert **Zamawiający** odczyta kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert **Zamawiający** odczyta nazwy oraz adresy **Wykonawców**, a także informację dotyczącą oferowanych cen.

XI.Opis sposobu obliczania ceny, kryterium wyboru oraz ocena ofert:

1. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W odniesieniu do **Wykonawców**, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie niżej wymienionego kryterium:
najniższa cena – waga kryterium 100 %
3. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.
4. O wynikach postępowania przetargowego **Zamawiający** powiadomi wszystkich **Wykonawców**.
5. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT, **Zamawiający** w celu prawidłowego dokonania oceny w zakresie kryterium ceny, w przedstawionych przez te podmioty ofertach, doliczy do ceny ofertowej podmiotu zagranicznego, należny podatek VAT, który obciąża **Zamawiającego** na mocy odrębnych przepisów.
6. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
7. **Zamawiający** poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona
8. **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

XII.Postępowanie przetargowe:

1. **Zamawiający** odrzuci ofertę:

- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem § 56 ust.1 Regulaminu
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - d) została złożona przez **Wykonawcę** wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - e) **Wykonawca** w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust.1 Regulaminu
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
2. **Zamawiający** unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu
 - b) nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od **Wykonawcy** nie podlegającego wykluczeniu
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie **Zamawiającego**, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką **Zamawiający** może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że **Zamawiający** może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. **Zamawiający** jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie **Wykonawców** biorących udział w postępowaniu o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
4. Na podstawie §58 pkt. 4 Regulaminu Spółki: **Zamawiającemu** przysługuje prawo swobodnego wyboru **Wykonawcy** oraz unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Informacja o formalnościach w celu zawarcia umowy:

1. Przed podpisaniem umowy **Zamawiający** żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia (brutto).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) gwarancjach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42 poz. 275 z późniejszymi zmianami).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób następujący:
 - o w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
 - o w wysokości 30% zabezpieczenia nie później niż po upływie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. W przypadku udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego **Wykonawcom** przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika **Zamawiającego** w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym **Wykonawca** powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skargę wniesioną po terminie **Zamawiający** odrzuca.
3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. O wniesieniu skargi **Zamawiający** zawiadamia niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania.
5. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej wniesienia.
6. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

XV. Zmiany umowy:

1. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa zawierana jest w miejscu i terminie określonym przez **Zamawiającego**. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Warunki przedmiotowej umowy z wybranym w wyniku przetargu **Wykonawcą** zawiera załączony do SIWZ wzór umowy – zał. nr 5
4. **Zamawiający** może dokonać zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Może ona spowodować wydłużenie terminu wykonania prac, ale nie spowoduje zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** (z zastrzeżeniem rozdziału XV pkt. 4 b)
 - b) ustawowej zmiany podatku od towarów i usług – VAT. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** przy niezmienionej kwocie netto.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku określonym w rozdz. XV pkt. 4 a), b), gdy Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu realizacji przedmiotu umowy, podając powód opóźnienia, który musi być jednocześnie zaakceptowany przez Zamawiającego

W przypadku zmian wynikających z powyższych zapisów wymagana będzie pisemna zgoda **Zamawiającego** i zawarcie stosownego aneksu do umowy.

Do SIWZ załączono:

1. Formularz oferty, zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zał. nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zał. nr 3.
4. Zbiór oświadczeń do podpisu, zał. nr 4
5. Wzór umowy, zał. nr 5.
6. Rysunek poglądowy montażu pompy dotychczasowej, zał. nr 6
7. Wzór Karty Gwarancyjnej, zał. nr 7

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Kielce, dn. 10.09.2012v

Zatwierdzam
PEŁNOMOCCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. inwestycyjnych i Logistyki
mgr inż. *[podpis]* Zak