

Ogłoszenie nr 305165 - 2016 z dnia 2016-09-05 r.

**Kielce: Pomoc techniczna na opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania: Rozbudowa
monitoringu i budowa systemu GIS
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
tak

Nazwa projektu lub programu

Projekt pn. Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego" w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych
nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki
mgr inż. Lidia Zak

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o., krajowy numer identyfikacyjny

29085679100000, ul. ul. Krakowska 64, 25701 Kielce, woj. świętokrzyskie, państwo, tel. 413 653 100, e-mail wodkiel@kielce.com.pl, faks 413 455 220.

Adres strony internetowej (URL): www.wod-kiel.com.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

tak

www.wod-kiel.com.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

tak

www.wod-kiel.com.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki
mgr inż. Lidia Żak

nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w

inny sposób:

nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny

sposób:

tak

Inny sposób:

złożenie ofert w formie pisemnej w Biurze Obsługi Klienta

Adres:

Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o., ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pomoc techniczna na opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania: Rozbudowa monitoringu i budowa systemu GIS

Numer referencyjny: JRP-10/2016

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

nie

II.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót

budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa**

mgr inż. Lidia Żak
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki

mgr inż. Lidia Żak

2016-09-05 13:55

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi usługa polegająca na opracowaniu Programu funkcjonalno-użytkowego (wraz ze specyfikacją techniczną w zakresie części projektowej oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót) – obejmującego opis zadań oraz stawiane im wymagania funkcjonalne, techniczne, materiałowe, ekonomiczne, architektoniczne wraz z oszacowaniem kosztów realizacji Kontraktu – Rozbudowa monitoringu i budowa systemu GIS. Program funkcjonalno – użytkowy (m.in. z zachowaniem układu, zakresu i formy) należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z dnia 2 września 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 1129). Niniejsze zamówienie oraz Kontrakt pn. „Rozbudowa monitoringu i budowa systemu GIS planowane są do realizacji w ramach Projektu pod nazwą „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego”, o którego dofinansowanie z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 ubiega się Zamawiający. Wykonawca usługi zobowiązany będzie do: 1. Zapoznania się z istniejącymi systemami: ZSI, monitoringu i sterowania eksploatowanymi przez Spółkę Wodociągi Kieleckie oraz weryfikacja infrastruktury posiadanej przez Zamawiającego pod kątem wykorzystania jej w ramach rozbudowywanego monitoringu i systemu GIS. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie informacje dotyczące istniejących urządzeń i systemów funkcjonujących w Spółce, będących w jego posiadaniu. 2. Po zapoznaniu się z systemami funkcjonującymi w Wodociągach Kieleckich a przed opracowaniem PFU, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia prezentacji w zakresie możliwości systemu GIS eksploatowanego w podmiotach zewnętrznych. Po przedstawieniu prezentacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wnieść uwagi w zakresie prezentowanych rozwiązań odnośnie systemu GIS. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, zobowiązany będzie do uwzględnienia i wprowadzenia uwag Zamawiającego do PFU w zakresie systemu GIS. 3. Zapoznanie się z dokumentacją obiektów i urządzeń wod-kan zrealizowanych oraz planowanych do realizacji w ramach Projektu pn. „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego”. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie informacje dotyczące istniejących urządzeń i systemów funkcjonujących w Spółce, będących w jego posiadaniu m.in. projekty budowlane, projekty wykonawcze, dokumentację odbiorową dla systemu monitoringu wykonanego w ramach Projektu „Kompleksowa ochrona wód podziemnych aglomeracji kieleckiej”. 4. Opracowania PFU dla rozbudowy systemu monitoringu i budowy systemu GIS. Zakres PFU i rozwiązania tam zawarte muszą być kompatybilne z systemami: monitoringu oraz informatycznymi eksploatowanymi przez Spółkę „Wodociągi Kieleckie”. 5. Oszacowania kosztów realizacji Kontraktu „Rozbudowa monitoringu i budowa systemu GIS”. 6. Wyceny inwestorskiej dla Kontraktu „Rozbudowa monitoringu i budowa systemu GIS”. 7. Rozpoznania i identyfikacji zakresu danych i możliwości ich pozyskania ze źródeł

PEŁNOMOĆNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki
mgr inż. Lidia Żak

2016-09-05 13:55

zewnętrznych – instytucji. 8. Ścisłej współpracy z Zamawiającym, polegającym na doradztwie, uczestnictwie w naradach i spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego. W cenie ofertowej Wykonawca usługi winien uwzględnić m.in. koszty związane z przyjazdami do Zamawiającego. Przewiduje się organizację spotkań wg potrzeb, ale co najmniej jeden raz na dwa tygodnie w celu konsultacji, weryfikacji, doradztwa oraz omówienia stanu zaawansowania realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do: - Opracowania i wprowadzenia wszystkich poprawek zgodnie z wymaganiami Zamawiającego do opracowanych dokumentów. - Pełnienia funkcji doradcy w trakcie trwania procesu przetargowego, aż do podpisania umowy z wykonawcą Kontraktu „Rozbudowa monitoringu i budowa systemu GIS” (opracowanie odpowiedzi, wyjaśnień, materiałów w przypadku zapytań wykonawcy robót budowlanych). - Przygotowywania projektów odpowiedzi na zapytania techniczne Oferentów w trakcie postępowań przeprowadzanych na wybór wykonawcy Kontraktu zgodnie z opracowanym w ramach realizacji niniejszego zamówienia PFU. Przyjmuje się następujący tryb postępowania związanego z przygotowaniem projektu odpowiedzi: • Zamawiający niezwłocznie przekazuje „zapytanie” wykonawcy Kontraktu, • Wykonawca niezwłocznie lecz nie dłużej niż w ciągu 2 dni opracowuje i przekazuje Zamawiającemu projekt odpowiedzi na „zapytanie”, • Zamawiający niezwłocznie udziela odpowiedzi zadającemu pytanie. - Pracownicy Wykonawcy mogą zostać powołani w trakcie postępowania w charakterze doradców/ekspertów. - Pomoc Zamawiającemu w ewentualnym postępowaniu odwoławczym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SIWZ - OPZ.

II.5) Główny kod CPV: 71356200-0

Dodatkowe kody CPV: 79415200-8, 79411000-8

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nie

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

PEŁNOMOCENIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki

mgr inż. *Elidia Żak*

data zakończenia: 15/12/2016

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że: a) osiągnął średni roczny przychód netto ze sprzedaży (liczony jako średnia arytmetyczna) w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, co najmniej w wysokości 40 000,00 PLN. b) posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 40 000,00 PLN lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 40 000,00 PLN. c) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 40 000,00 PLN.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że: a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał: i. co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla monitoringu sieci i/lub urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, oraz ii. co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla budowy systemu GIS w zakresie sieci i/lub urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych i/lub przemysłowych. Zamawiający wskazuje, że wykazanie się spełnieniem w/w warunków może dotyczyć jednej umowy/zamówienia, w ramach której spełniony jest warunek określony w IDW w pkt 8.2.1)a)i. oraz ii. lub mogą to być dwie różne umowy/zamówienia, które potwierdzają spełnienie warunków z IDW z pkt 8.2.1)a)i. oraz ii. b) dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki

mgr inż. Lidia Żak

2016-09-05 13:55

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami: 1. Ekspert Kluczowy nr 1 - Kierownik Zespołu: niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie : ^[44] Wykształcenie wyższe techniczne; ^[45] Minimum 2 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika zespołu/Przedstawiciela wykonawcy ^[46] Uczestniczył w opracowywaniu co najmniej 1 PFU z zakresu monitoringu sieci lub urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych lub systemu GIS w branży wodociągowej lub kanalizacyjnej 2. Ekspert Kluczowy nr 2 - Specjalista w zakresie informatyki: niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie: ^[47] Wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu informatyki lub telekomunikacji lub elektroniki; ^[48] Minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe; ^[49] Uczestniczył w opracowywaniu co najmniej 1 projektu systemu monitoringu i automatyki wraz z programowaniem SCADA oraz zaprojektowaniem systemu bazodanowego. ^[50] Uczestniczył w opracowaniu projektu dla budowy systemu GIS. 3. Ekspert Kluczowy nr 3 - Specjalista w zakresie automatyki: niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie : ^[51] Wykształcenie wyższe techniczne ^[52] Doświadczenie zawodowe minimum 5 lat; ^[53] Uczestniczył w opracowywaniu co najmniej 1 projektu systemów monitoringu i automatyki wraz z programowaniem SCADA oraz zaprojektowaniem systemu bazodanowego oraz programowaniem sterowników PLC i projektowaniem systemów transmisji danych. 4. Ekspert Kluczowy nr 4 - Specjalista w zakresie projektowania sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych: niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie: ^[54] Wykształcenie wyższe techniczne; ^[55] Doświadczenie zawodowe minimum 5 lat; ^[56] Posiada uprawnienia do projektowania robót budowlanych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji dla dwóch ekspertów przez jedną osobę równocześnie. W takim przypadku osoba ta musi posiadać kwalifikacje wskazane we wszystkich zakresach wymagań dla tychże osób. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć informacje na temat kwalifikacji odrębnie dla każdego zakresu wymagań. Przedstawiona powyżej lista Kluczowego Personelu nie jest wyczerpująca i może zostać uzupełniona przez Wykonawcę. Lista ta powinna być traktowana jako minimalne wymagania Zamawiającego do niezawodnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór zespołu specjalistów. Wykonawca będzie dysponował personelem wspierającym, koniecznym do właściwego wykonania wszystkich zadań i osiągnięcia wszystkich celów Umowy, a koszt ich usług musi być ujęty w cenie oferty.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o

PEŁNOMOCCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki

mgr inż. Lidia Zak

dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp nie

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich). 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki
mgr inż. Lidia Żak

każdego z nich). 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich). 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich). 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich). 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich). 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich). 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 9 do IDW; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w przypadku

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki
mgr inż. Lidia Żak

wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich).

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

a) W zakresie wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 8.2. 1) b IDW – Wykonawca składa wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.: 1) Załącznik nr 4 do IDW – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. 2) Załącznik nr 5 do IDW – informacje nt. kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia osób niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności. 3) Załącznik nr 6 do IDW – oświadczenie Wykonawcy, że osoby będące uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia. b) W zakresie wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. 8.2.1) a) IDW Wykonawca składa wykaz wykonanych najważniejszych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do IDW, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się odpowiednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki
mgr inż. Lidia Żak

rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów. c) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca składa: - sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających przychody netto ze sprzedaży - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres; - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; - dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 8.2.2)c) IDW. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku. [W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia danych finansowych według średniego kursu NBP z dnia ukazania się Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca wypełnia Załącznik nr 8 do IDW].

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Wykonawca do oferty dołącza: a) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki
mgr inż. Lidia Żak

gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca. b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

tak,

Informacja na temat wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie 1 200,00 PLN (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych i 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowy opis dotyczący wadium został wskazany w pkt 11 IDW - Części I SIWZ.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycji i Logistyki
Lidia Żak
mgr inż. Lidia Żak

nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta: .

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* nie

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki

mgr inż. Lidia Żak

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
najniższa cena	100

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy

Pzp (przetarg nieograniczony)

tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki
mgr inż. Lidia Żak

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki

mgr inż. Lidia Żak

elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa
etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający może dokonać zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach: 1) w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmiany podatku VAT, naliczonego od wartości netto niezrealizowanej części

PEŁNOMOCCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki

mgr inż. Lidia Żak

2016-09-05 13:55

przedmiotu Umowy, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę w dacie zmiany stawki VAT. 2) w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych, zaleceń i dokumentów programowych, których wprowadzenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia umowy, a z treści których wynika konieczność lub zasadność ujęcia ich w przedmiocie zamówienia, Strony dopuszczają zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas niezbędny na dostosowanie przedmiotu zamówienia do powyższych zmian. 3) w przypadku, gdy konieczność zmiany umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi stroną lub autorem będą instytucje finansujące projekt, Strony dopuszczają zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas niezbędny na dostosowanie przedmiotu zamówienia do powyższych zmian. 4) w przypadku przedłużającego się terminu uzgadniania, konsultacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin wykonania przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu, jednak nie dłużej niż o czas trwania tych okoliczności. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Z tytułu zmian, o których mowa w pkt 2), 3) i 4) wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega zmianie, a konieczność ich wprowadzenia Wykonawca winien traktować jako ryzyko Wykonawcy i uwzględnić w cenie oferty. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności: 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego); 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami; 3) zmiany danych rejestrowych, 4) zmiany będącej następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy, 5) zmiany osobowe: a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, b) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki
mgr inż. Lidia Żak

doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ,
 c) zmiana o, której mowa w pkt 5) b) będzie niemożliwa, w
 przypadku gdy dotyczy osoby ocenianej na podstawie
 podmiotowych kryteriów oceny ofert, chyba że w zamian za taką
 osobę zostanie zaproponowana osoba o doświadczeniu i/lub
 wykształceniu co najmniej takim samym jakie posiada osoba
 zastępowana. Zmiana, o której mowa w pkt. c) nie wymaga formy
 aneksu, natomiast wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia
 Wykonawcy.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 14/09/2016, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną
 potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg
 ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub
 wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 60 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
 DYREKTOR
 ds. Inwestycyjnych i Logistyki
mgr inż. Lidia Żak

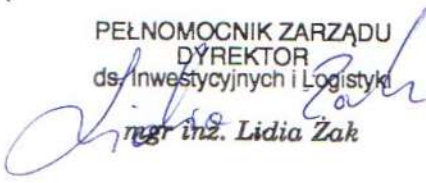
Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na
sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o
udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu
zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które
zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości
lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

</

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Inwestycyjnych i Logistyki


mgr inż. Lidia Zak